



Ortaöğretim Mezuniyeti 2008 Sonrası Olan Öğrencilerin Kayıtlarının
E-Devlet Üzerinden Alınması



<https://www.turkiye.gov.tr/> Adresine E-Devlet Şifresi ile Girilerek 'E-Hizmetler' Sekmesinden
Açılacak Sayfanın Sonunda Yer Alan 'Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' Başlığı Altındaki
'Üniversite E-Kayıt' Sekmesinden Kayıt İşleminin Tamamlanması



Ortaöğretim Mezuniyeti 2008 ve Öncesi Olan Öğrencilerin Kayıtlarının Yüz Yüze Yapılması

- ✓ T.C. Kimlik Numarasına Sahip Olmama,
- ✓ Yurtdışında Bulunduğundan E-Devlet Şifresi Alamama,
- ✓ Halen Bir Başka Yükseköğretim Kurumuna Kayıtlı Olma,
- ✓ Lise Mezuniyeti E-Okul Üzerinden Teyit Edilememe

E-Devlet Üzerinden E-Kayıt İşlemini Yapamayan ve Yukarıdaki Durumlardan Birine Sahip
Olan Adayların Üniversitemize Kayıt İşlemleri Şahsen veya Noterden Vekalet Verilen Kişi
Aracılığıyla Yapılmaktadır.



E-Devlet Üzerinden Kayıt Yapamayan Öğrencilerin Kayıt Belgelerinin Kontrol Edilerek Öğrenci
Dosyalarının Oluşturulması ve Sistem Üzerinden Kayıtlarının Onaylanması
Kayıt İçin Gerekli Belgeler

- ✓ <https://Obs.Ankara.Edu.Tr/Preregistration/Checkstudent> Adresinden Doldurulacak
Öğrenci Bilgi Formu,
- ✓ ÖSYM Yerleştirme Sonuç Belgesi'nin Bir Nüsha Bilgisayar Çıktısı,
- ✓ Lise Diplomasının Asli veya Onaylı Örneği ile Fotokopisi (veya Yeni Tarihli Mezuniyet
Belgesi ve Fotokopisi), (Belgelerin Asli Görüldükten Sonra Fotokopisi ile Kayıt
Yapılacaktır.) (Lise Diplomasını Kaybedenlerin, Mezun Oldukları Liselerden Kayıp
Belgesi Almaları Gereklemektedir.)
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını Gösteren Kimlik Belgesinin Asli ve Fotokopisi,
- ✓ Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş 3 Adet Vesikalık Fotoğraf



Öğrenci Dosyalarının Arşivlenmesi ve Muhafazası



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

ÖĞRENCİLERE DANIŞMAN ATANMASI

Eğitim-Öğretim Dönemi Başında Öğrencilerin Danışmanlıklarını Yürütecek Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi İçin Program Koordinatörlerine Yazı Yazılması



Program Koordinatörlerinden Alınan Yazı Doğrultusunda Kampüs Yönetim Bilgi Sistemi (OBS)'nde Danışman Atamalarının Yapılması



Öğrencilere Muafiyet İçin Duyuru Yapılması.
Uzaktan Öğretim ve Açıköğretim Programlarında Öğrenciler,
Daha Önce Bir Başka Yükseköğretim Programında Alıp Başarılı Oldukları
2547 Sayılı Kanun'un 5. Maddesinin Birinci Fıkrasının (I) Bendi Kapsamında Verilen
Sadece Türk Dili, Temel Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Bilgi ve İletişim
Teknolojileri Derslerinden Muaf Olma Talebinde Bulunabilirler.



Transkriptlerin E-Posta veya Elden Alınması



Transkriptlerin İncelenmesi



Uygun Olanların Notlarının Üniversitemiz Not Sistemine Dönüştürülmesi



Muaf Olunacak Derslerin ve Öğrencilerin Listelerinin Yapılması



Muaf Olacak Öğrenci Listesi ve Derslerin Kampüs Bilgi Yönetim
Sistemi (OBS)'Ne Aktarılması İçin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na Gönderilmesi



Muafiyet Sonuçlarının Öğrencilere Duyurulması.



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZE)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

**YATAY GEÇİŞ İLE FAKÜLTEMİZE YERLEŞEN
ÖĞRENCİLERİN MUAFİYET VE İNTİBAK
İŞLEMLERİNİN YAPILMASI**

Öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına veya Öğrenci İşleri Birimine Teslim Ettikleri
Daha Önce Öğrenim Görmüş Olduğu Yükseköğrenim Kurumundan Almış Olduğu Derslere Ait
Ders İçerikleri, Transkript ve Dilekçelerinin Alınması



Öğrencilerin Dilekçe ve Eklerinin Uygunluğunun Kontrol Edilmesi

HAYIR



EVET

Öğrencilerin Muafiyet ve İntibak İşlemlerinin Yapılması İçin Transkript ve Ders İçeriklerinin
Program Koordinatörlerine Gönderilmesi



Program Koordinatörünün Kararı Olumlu Mu?

HAYIR



EVET

Fakülte Yönetim Kurulu Gündemine Alınması



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Uygun Mu?

HAYIR



EVET

Muafiyet İşleminin Yapılması

Yönetmelik
Gereği Muafiyet
İşleminin
Yapılamayacağının
Öğrenciye
Bildirilmesi



Program Koordinatörlerinden Müfredat Değişikliği Taleplerinin Alınması



Program Anadal Eğitim Programları Formları ile Ders Değişiklik Formlarının Hazırlanması



Program Müfredatlarının Fakülte Kuruluna Sunulması



Fakülte Kurulu Onayı Sonrası Anadal Eğitim Programları Formları ile Ders Değişiklik Formlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Senato'ya Alınan Müfredatların Senato Kararı Çerçevesinde Kampüs Bilgi Sistemi (OBS)'Ne Tanımlanması



Yeni Müfredatların Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)'Nde Açılması



Öğrencilerin obs.ankara.edu.tr Adresinden veya E-Posta ile Belge Taleplerinin Alınması (Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgi Formu, Disiplin Cezası)



Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Bilgilerin Doğruluğunun
Teyit Edilmesi

HAYIR

Bilgilerin
Uyuşmaması
Nedeniyle
Belge
Verilmemesi



EVET

Sistem Üzerinden veya E-Posta ile Talep Edilen Belgelerin E-Beyas Üzerinden Onaylanması veya
Düzenlenerek E-Posta ile İletilmesi Öğrenciye Verilmesi



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

HAFTALIK DERS PROGRAMI

Eğitim-Öğrenim Yılı Başlamadan Önce Program Koordinatörlerinden
Haftalık Ders Programlarının Talep Edilmesi



Program Koordinatörlerinde Ders Programlarının Fakültemize İletilmesi
Fakülte Kuruluna Hazırlanması



Haftalık Ders Programının obs.ankara.edu.tr adresine Girilmesi



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

SINAV PROGRAMI

Akademik Takvimde Belirlenen Tarihler Doğrultusunda Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi



Sınav Tarihlerinin Fakülte Web Sayfasında ve oys.ankara.edu.tr adresinde duyurulması



Maddi Hata İtirazı İçin Sınav Sonuçlarının İlanından İtibaren Yedi İő Günü İçinde
Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesinin Verilmesi



Öđrenciden Alınan Dilekçe Uygun Mu?

HAYIR



EVET

Öđrencinin Dilekesininim Dersin Öğretim Elemanına Gönderilmesi



Öğretim Elemanının Kararı Olumlu Mu?



EVET

Fakülte Yönetim Kurulu Gündemine Alınması



EVET

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Uygun Mu?

HAYIR



EVET

Fakülte Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Gönderilmesi

Yönetmelik
Gereği Başvuru
Süresi Geçmiş
İse veya İtiraz
Reddedilmişse
Öğrenciye Yazılı
Olarak
Bildirilmesi



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

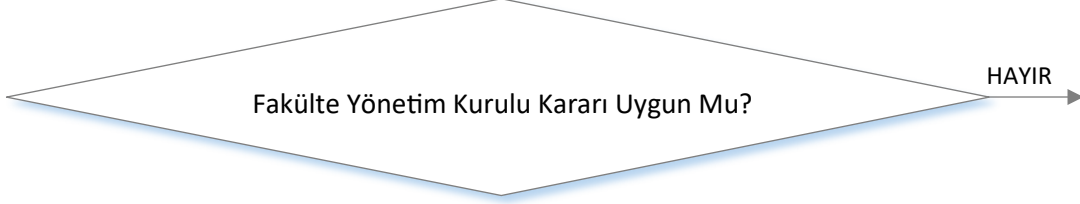
Kayıt Dondurma Talebinde Bulunacak Öğrencilerin İmzalı Dilekçe ve Geçerli Belgeleri ile E-Posta veya Şahsen Başvuru Yapmaları



Kayıt Dondurma Başvurusu Yapan Öğrencilerin Üniversitemiz Senatosu Tarafından Kabul Edilen 29.09.2022 Tarihli ve 590/5470 Sayılı Ankara Üniversitesi Haklı ve Geçerli Mazeretlere İlişkin Usul ve Esaslar Kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu'nda Görüşülmesi



EVET

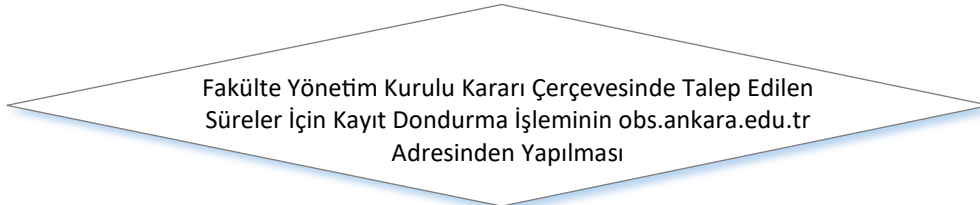


HAYIR

Başvurusu Uygun Olmayan Öğrencilerin Bilgilendirilmesi



EVET



Kayıt Dondurma Talebi Uygun Görülen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

KAYIT SİLME İŞLEMLERİ

Kayıt Sildirme Talebinde Bulunacak Öğrencilerin İmzalı Dilekçe
ile E-Posta veya Şahsen Başvuru Yapmaları



Kayıt Silme Başvurusu Yapan Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu'nda Görüşülmesi



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Çerçevesinde OBS'den Öğrencilerin Kayıtlarının Silinmesi



Kayı Silinen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi



Açıköğretim Öğrencilerinden 4 Dönem Üst Üstte Kayıt Yapmayanların
Listelerinin Hazırlanması.



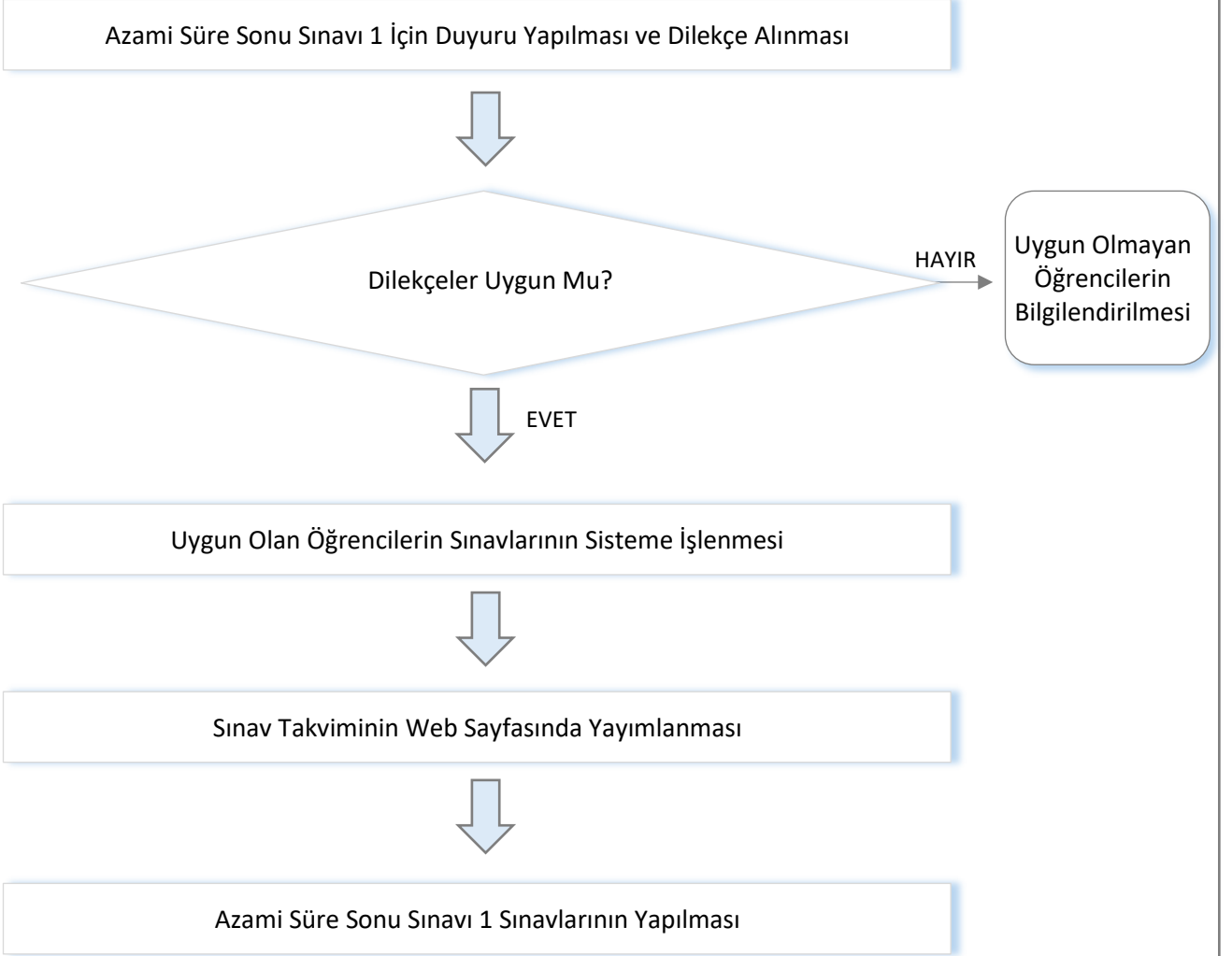
Listelerin Fakülte Yönetim Kurulu'na Sunulması



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Sonrası Öğrencilerin Kaydının Silinmesi.



Kaydı Silinen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi.





Azami Süre Sonu Sınavı 2 İçin Duyuru Yapılması ve Dilekçe Alınması

Dilekçeler Uygun Mu?

HAYIR

Uygun Olmayan
Öğrencilerin
Bilgilendirilmesi

EVET

Uygun Olan Öğrencilerin Sınavlarının Sisteme İşlenmesi

Sınav Takviminin Web Sayfasında Yayımlanması

Azami Süre Sonu Sınavı 2 Sınavlarının Yapılması

Sınavlar Sonrası Uygun Olan Öğrencilere Dönem Tanımlanması

Mezun Duruma Gelen Öğrencilerin Mezuniyetlerin Yapılması

Şartları Sağlayamayanlardan Kaydı Silinecek Öğrencilerin Listelerinin Hazırlanması
ve Fakülte Yönetim Kurulu'na Sunulması

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Sonrası Öğrencilerin Kayıtlarının Silinmesi

Kaydı Silinen Öğrencilerin Bilgilendirilmesi



Üç Ders Sınavı Şartlarını ve Sınav Tarihini Belirten Duyurunun Web Sayfasında
Yayınlanması



Dilekçelerin Alınması



Uygun Olmayan Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

HAYIR

Uygun Olmayan
Öğrencilerin
Bilgilendirilmesi



EVET

Uygun Olan Öğrencilere Sınavların Tanımlanması



Sınav Tarihi ve Sınava Girecek Öğrencilerin Duyurusunun Yapılması



Sınav Sonrası Mezun Olacak Öğrencilerin Mezuniyetlerinin Yapılması



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Mezuniyet Durumunda Olana Öğrencilerin Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde Yer Alan Mezuniyet Koşullarını Yerine Getirip Getirmediklerinin Kontrol Edilmesi



Öğrenci İşleri Birimi Onayı Öğrenci
Mezun Olabilir Mi?

HAYIR



EVET

Mezun Durumda Olan Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu'nda Görüşülmesi



Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Uygun Mu?

HAYIR



EVET

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Mezuniyet Bilgi Formlarının
Rektörlüğe Gönderilmesi

Mezuniyet
Bilgi
Formlarının
Rektörlüğe
İade Edilmesi

EVET



**AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ
(ANKUZEF)**

BİRİMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

İŞİN ADI

**KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİLERİN
İŞLEMLERİ**

Rektörlükçe Belirlenen Kontenjan Dahilinde ve Belirtilen Tarihlerde Kısmi Zamanlı Öğrenci Bursu İçin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Tarafından Başvuru İlanına Çıkılması



Yapılan Başvuruların Kontrol Edilmesi



Kazanan Öğrencilerin İsim Listesinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Gönderilmesi



Kazanan Öğrencilerin İşe Başlatılması



Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Aylık Puantajlarının Düzenlenerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Gönderilmesi